



REGULAMENTUL PROGRAMULUI BRIDGE 2022-2023

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Proiectul Tehnologiile Viitorului în Moldova, finanțat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID), Guvernul Suediei și cel al Marii Britanii, și proiectul USAID Competitivitate și Reziliență Rurală în Moldova în parteneriat cu Agenția de Investiții din Moldova lansează concursul pentru solicitanții în cadrul Programului Bridge pentru a oferi companiilor locale oportunitatea schimbului și valorificării know-how-ului, de a accesa o piață de desfacere mai largă, de stabilire de noi parteneriate și de a acumula abilități de integrare a tehnologiilor inovative prin participarea la evenimente internaționale.
2. Proiectul Tehnologiile Viitorului în Moldova, finanțat de Agenția Statelor Unite pentru Dezvoltare Internațională (USAID), Guvernul Suediei și cel al Marii Britanii, proiectul USAID Competitivitate și Reziliență Rurală în Moldova și Agenția de Investiții din Moldova sunt organizatorii concursului desfășurat în contextul Programului Bridge.
3. Asociația Națională pentru Turism Receptor și Intern din Moldova (ANTRIM) este Facilitator al acestui program pentru solicitanții din industria vitivinicola și turism incoming.
4. Asociația Producătorilor și Exportatorilor "Moldova Fruct" este Facilitator al acestui program pentru solicitanții care activează în sectorul horticola (lanțul valoric al fructelor, strugurilor de masă, bacifere – procesate sau în stare proaspătă) și sectorul apicol.
5. Finanțarea va fi facilitată prin intermediul ANTRIM și Moldova Fruct, desemnate în calitate de organizații de sprijin pentru afaceri din Moldova în sectoarele respective și vor gestiona întreg ansamblul de activități necesare implementării grantului pentru susținerea participării companiilor la evenimente internaționale. Aceste activități sunt:
 - Facilitarea metodologiei de evaluare a solicitanților
 - Asigurarea condițiilor necesare comisiei de evaluare

- Semnarea angajamentului juridic (acord) cu beneficiarii
 - Gestiunea directă a procedurii de rambursare a călătoriei beneficiarilor și activitatea de evidență și monitorizare a raportărilor
6. Următoarele cheltuieli sunt eligibile rambursării solicitantului câștigător de către facilitatori:
- Taxe de participare la eveniment
 - Servicii de zbor și de transport internațional
 - Servicii de cazare
7. Doar două din cele trei categorii de cheltuieli enumerate la punctul 6 vor fi rambursate beneficiarului de către facilitator.

II. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

8. Programul Bridge oferă suport financiar doar în cazul aplicării **înainte** de evenimentul ales. Rambursarea costurilor nu poate fi făcută pentru participarea la evenimente din trecut.
9. Programul Bridge oferă suport financiar doar prin rambursare, pentru susținerea participării companiei câștigătoare la următoarele evenimente internaționale:
- Forumuri
 - Summit-uri
 - B2B meet-ups
 - Conferințe de afaceri
 - Târguri și Expoziții
 - Festivaluri
 - Concursuri internaționale
 - Vizite de studiu
10. Pentru companiile din domeniile: Industria vitivinicolă, Turism incoming, Sectorul horticola, și Sectorul apicol valoarea totală admisă pentru rambursare a cheltuielilor, urmare a participării în cadrul unui eveniment este de până la \$1500 per companie. Prin urmare, compania poate aplica la **multiple** evenimente pe durata programului BRIDGE în limita fondurilor disponibile per companie.
11. Solicitantul poate delega până la trei angajați care să participe la un eveniment internațional, dacă costurile asociate se încadrează în suma de finanțare alocată evenimentului, menționată la punctul 10.
12. Programul de asistență financiară Bridge este dedicat următoarelor categorii de solicitanți:
- Companiilor ce solicită finanțare pentru ca angajații acestora să

- participe la un eveniment internațional
 - Asociațiilor sectoriale ce solicită finanțare pentru a facilita participarea unui grup de membri ai asociației și/sau altor companii din sector pentru a participa la un eveniment internațional relevant industriei
- 13.** Se consideră eligibile intențiile de participare ale solicitanților din industria vitivinicolă, turism incoming, sectorul horticol (lanțul valoric al fructelor, strugurilor de masă, bacifere – procesate sau în stare proaspătă) și sectorul mierii.
- Pentru aplicanții din industria vitivinicolă, se vor accepta doar companii exportatoare de vin, care vor menționa acest fapt în cadrul aplicării sale la programul Bridge.
- 14.** Solicitanții vor completa Aplicația prin completarea câmpurilor dedicate în formular cu serviciile necesare participării la eveniment.
- 15.** În contextul aplicării la Programul Bridge, următoarele servicii de transport nu sunt eligibile spre rambursare:
- Biletele de avion în clasa Business
 - Biletele de avion cu bagaj de cală achiziționat adițional taxei fixe standard,
 - Tichetele de transport public de orice tip
 - Tichetele de taxi ori tichetele emise de companiile de transport pentru prestarea serviciilor de transport oferite participanților în destinația în care se desfășoară evenimentul
- 16.** Sunt eligibile serviciile de cazare:
- De tip BB (Bed and Breakfast - cazare și mic dejun)
 - De tip RO (Room only - doar cazare)
- 17.** Beneficiarul va beneficia de rambursarea serviciilor de cazare ce au fost rezervate direct pe website-ul unității de cazare, pe platforme de închiriere a locuințelor precum Airbnb, pe website-ul agențiilor online de rezervare precum Booking.com.
- 18.** În momentul aplicării la program beneficiarul este obligat să acceseze linkul web - https://aoprals.state.gov/web920/per_diem.asp și să consulte ratele maxime aplicate tarifelor de cazare eligibile rambursării.
- 19.** Beneficiarul are obligația să aloce contribuția financiară proprie și să o prezinte facilitatorilor.
- 20.** Cheltuielile suportate de către beneficiar drept contribuție proprie pot fi alocate pentru orice servicii relevante participării la eveniment (altele decât ce urmează a fi suportate de către facilitator), care se regăsesc în următoarele

categorii:

- Taxe de participare la eveniment
- Servicii de zbor și de transport internațional
- Servicii de cazare
- Bagaj adițional
- Servicii transport local
- Diurne
- Materiale de marketing și promovare
- Alte cheltuieli ce pot fi confirmate ulterior prin documente justificative și care certifică tranzacția

21.Facilitatorii vor comunica solicitantului care a aplicat la concurs decizia comisiei privind aplicația depusă. Evaluările aplicațiilor au loc în termen de cinci zile lucrătoare de la primire.

22.Costurile serviciilor indicate în aplicația depusă pot suferi modificări și odată ce solicitantul câștigător (beneficiarul) a fost contactat de către facilitator, beneficiarul va trebui să informeze facilitatorul privind cheltuielile finale ce urmează a fi suportate.

23.Aplicațiile vor fi evaluate în conformitate cu următoarele criterii:

- Obiectiv clar definit – care corespunde strategiilor/programei sectoriale și obiectivelor proiectului Competitivitate și Reziliență Rurală în Moldova și ale Proiectului Tehnologiile Viitorului
- Potențialul impact asupra dezvoltării companiei
- Potențialul impact asupra sectorului
- Disponibilitatea de a împărtăși cele mai bune practici cu alte părți interesate (asociații; reprezentanții diplomației economice, etc.)
- Caracterul inovativ și valoarea adăugată a activității

III. CONDIȚII FINALE CE TREBUIE ÎNTRUNITE PENTRU A PRIMI RAMBURSARE

24.Rambursarea sumei cheltuielilor suportate de către beneficiar, se va realiza în baza Raportului narativ și Raportului financiar de prezentare a cheltuielilor suportate.

25.Beneficiarul va pune la dispoziția facilitatorilor în termen de 7 zile lucrătoare, urmare a călătoriei întreprinse și participării la eveniment Raportul narativ și Raportul financiar de prezentare a cheltuielilor suportate, împreună cu documentele și informațiile confirmative pentru verificarea eligibilității cheltuielilor pentru rambursare.

26.Beneficiarul este obligat să prezente facilitatorului în următoarele trei luni de la participarea la eveniment, Raportul de participare la eveniment care atestă

obținerea rezultatelor calitative/cantitative.

27. Beneficiarul va încărca aceste rapoarte pe un link web dedicat, ce va fi prezentat în atenția Beneficiarului de către facilitatori.

28. Nu se va oferi rambursare în următoarele cazuri:

- Plățile nu au fost efectuate pentru persoana/persoanele inclusă/incluse în anexa finală la acordul semnat dintre Beneficiar și facilitator, de către compania care angajează persoana/persoanele.
- Plățile au fost efectuate de pe alt card de credit decât de pe cel al companiei, cardul personal ori ale persoanelor delegate ce vor călători.
- Dacă beneficiarul refuză să-și împărtășească experiența cu părțile interesate din sector.